



**Prof. Dr. Dhom & Kollegen**  
Zahnmedizinisches Zentrum



## Assistent der Geschäftsführung (m/w/d)

Die Praxis Professor Dr. Dhom & Kollegen ist eine überregional bekannte Praxis der Zahnärzte für Oralchirurgie mit über 120 Teammitgliedern. Die Patienten werden aus dem näheren und weiteren Umkreis überwiesen. Prof. Dhom ist Direktor des ersten postgradualen Master of Science Studiengangs in Deutschland im Fach Implantologie.

### Ihre Aufgaben:

- Entlastung der Geschäftsleitung
- Führung des Sekretariats
- Kontaktpflege mit Zahnärzten, Wissenschaftlern, Referenten
- Vorbereitung von Sitzungen, Tagungen, Events und Seminaren
- Vorbereitung von Präsentationen
- Management von Terminen und Reisen

### Wir erwarten:

- gute Allgemeinbildung
- Stilsicherheit bei der Formulierung von Briefen
- Kontaktfreude und Teamgeist
- mehrjährige Berufserfahrung
- fundierte MS-Office-Kenntnisse inkl. Power-Point
- präziser Umgang mit Zahlen
- hohe Flexibilität
- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft
- die Fähigkeit, gute Emotionen zu verbreiten
- eigenverantwortliche, termingerechte Erledigung von Aufgaben

Wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz in Ludwigshafen/Rhein, eine abwechslungsreiche Tätigkeit, ein angenehmes Arbeitsklima, viele interessante Kontakte, Erfolgserlebnisse, Anerkennung und Spaß an der Arbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto, Gehaltswunsch und Zeugnissen an:

**Prof. Dr. Dhom & Kollegen MVZ GmbH**  
**Frau Sabine Schwinger**  
**Bismarckstraße 27 · 67059 Ludwigshafen**  
**E-Mail: [schwinger@prof-dhom.de](mailto:schwinger@prof-dhom.de) · [www.prof-dhom.de](http://www.prof-dhom.de)**

